

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
Republika Hrvatska,
Splitsko-Dalmatinska županija

Broj RKP-a: 12085
Matični broj: 3024369
OIB: 76595188937
Šifra djelatnosti: 80102

Naziv obveznika: OSNOVNA ŠKOLA PETRA HEKTOROVIĆA STARI GRAD
Adresa sjedišta obveznika: OBALA DR. FRANJE TUĐMANA 1
Razina: 31
Razdjel: 000

BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINU

UVOD: Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta: (MBS) 060154410, te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Osnivač škole je Splitsko-dalmatinska županija. Splitsko-dalmatinska županija postala je osnivačem škole temeljem Odluke Ministarstva prosvjete i športa o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog obrazovanja, KLASA:602-02/02-01/164, URBROJ: 532/1-02-1 od 12. veljače 2002. godine.

Škola je pravni sljednik Osnovne škole „Pavle Vranjican“, a koja je pravni sljednik Osnovne škole Stari Grad koju je osnovala Skupština općine Hvar svojom Odlukom broj: 01-3458/59 od 22.12.1959. godine.

Škola ima dvije područne škole: PŠ Dol u Dolu i PŠ Vrbanj u Vrbanju.

Godišnji financijski izvještaji OŠ Petra Hektorovića Stari Grad sastavljeni su nakon što su proknjižene sve poslovne promjene, događaji i transakcije za razdoblje siječanj – prosinac 2023., nakon što su knjiženja obavljena pravilno i ažurno temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije prema propisanom računskom planu I u skladu s financijskim planom odobrenim od nadležnih tjela. Izvještaji su sastavljeni i predaju se prema odredbama Pravilnika o financijskom izvještaju u proračunskom računovodstvu u zakonom određenim rokovima. Za sastavljanje i predaju financijskih izvještaja korišteni su elektronski obrasci koji su preuzeti s internetskih stranica Financijske agencije. Osoba odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja jest voditeljica računovodstva Magda Petrić, a odgovorna osoba za predaju financijskih izvještaja jest ravnateljica Linda Kuničić.

1. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima imamo veća i manja odstupanja na pojedinim pozicijama, koji su rezultat drugačijeg plana poslovanja za 2023 godinu, u odnosu na 2022 godinu, drukčije organizacije rada škole, povećanog broja radnika zbog povećanja razrednih odjela, te mnogobrojnih poskupljenja nastalih uvođenjem EURA kao službene valute Republike Hrvatske (od energenata-derivata do raznih materijala i ostalih potrepština).



Kod *PRIHODA POSLOVANJA* dolazi do manjih odstupanja kod:

- Bilješke broj 6361: zbog većih prihoda za zaposlene za pokriće plaća radnika (zbog povećanja plaće, poskupljenja javnog prijevoza, te ostalih rashoda i naknada za zaposlene)
- Bilješke broj 6526: zbog većeg broja popravaka učeničkih tableta, koje financiraju roditelji
- Bilješke broj 6614: zbog manje prodaje proizvoda školske Zadruge
- Bilješke broj 6631 i 6632: zbog većeg broja donacija

Kod *RASHODA POSLOVANJA* imamo nekoliko manjih odstupanja koja su rezultat povećanja plaće i sveukupnih rashoda za zaposlene, uvođenja besplatne učeničke marande, te ukupnih rashoda poslovanja.

Nekoliko većih odstupanja:

- Bilješke broj 312: zbog povećanja iznosa za ostale rashode za zaposlene (Božićnica, Regres...)
- Bilješke broj 3212: zbog poskupljenja autobusnih karata i povećanja cijene goriva
- Bilješke broj 3222: zbog veće nabave raznih materijala potrebnih za poslovanje škole, kao i za uređenje škole
- Bilješka broj 3232: zbog uređenja i održavanja škole i opreme
- Bilješke broj 3236: zbog odlaska djelatnika na sistematski pregled, koji u 2022. nije obavljen
- Bilješke broj 3292: zbog osiguranja učenika

Ovo godišnje izvješće završeno je s MANJKOM PRIHODA I PRIMITAKA što je rezultat još nedospjelih prihoda za već ostvarene rashode.

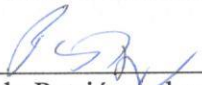
2. Bilješke uz **Bilancu**

Obrazac Bilanca ima nekoliko većih odstupanja koja su rezultat nabave dugotrajne imovine, prebacivanja s izvanbilančne imovine na dugotrajnu imovinu, te ulaganja u zgradu škole. Veća odstupanja mammo kod potraživanja od HZZO-a za koja nije izvršena refundacija. Na izvanbilančnim zapisima imamo odstupanja jer je dio imovine prema Odluci prebačen na dugotrajnu imovinu.

3. **Izvještaj o obvezama**

Sve obveze iz prethodnih razdoblja su na vrijeme podmirene, te nema prekoračenja rokova plaćanja obaveza. Do stanja dospjelih obaveza na kraju izvještajnog razdoblja dolazi zbog dospjelih računa i obaveza za zaposlenike.

Kod ostalih Obrazaca nema odstupanja.


Magda Petrić, vod.računovodstva
Kontakt; 021/765-069


Ravnateljica Linda Kuničić, prof.



Stari Grad, 31.01.2024